

30-6-2021

Informe de Seguimiento

Indicadores de Proceso

Carlos Julio Sierra Mora

MINISTERIO DE AGRICULTURA

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA



Contenido

INTRODUCCIÓN	2
Procesos del ministerio.....	3
Procesos misionales.....	4
1-Atención Integral a la Población Mujer Rural.....	5
2.Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo.....	6
3.Gestión de Bienes Públicos Rurales	7
4.Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.....	9
6.Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas.....	12
7.Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	13
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	14
9.Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	15
Procesos estratégicos	16
10.Direcciona-miento Estratégico Institucional.....	17
11.Administración del Sistema Integrado De Gestión	18
12.Gobernabili-dad de TICS	19
13.Gestión de Información y Conocimiento	20
14.gestión de comunicación y prensa	21
Procesos de apoyo	22
15.Gestión Financiera	23
16.Gestión Jurídica.....	24
17.Gestión del Talento Humano	25
18.Gestión de Servicios TIC.....	26
19.Gestión para la Contratación	27
20.Gestión Entidades Liquidadas.....	28
21.Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	29
22.Atención y Servicio al Ciudadano.....	31
Procesos de evaluación y control	32
23.Control Interno a la Gestión	33
24.Control Interno DISCIPLIARIO	34



INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a junio 30 de 2021.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos de los indicadores en comento con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, misionales estratégicos de apoyo y de control y evaluación.



PROCESOS DEL MINISTERIO

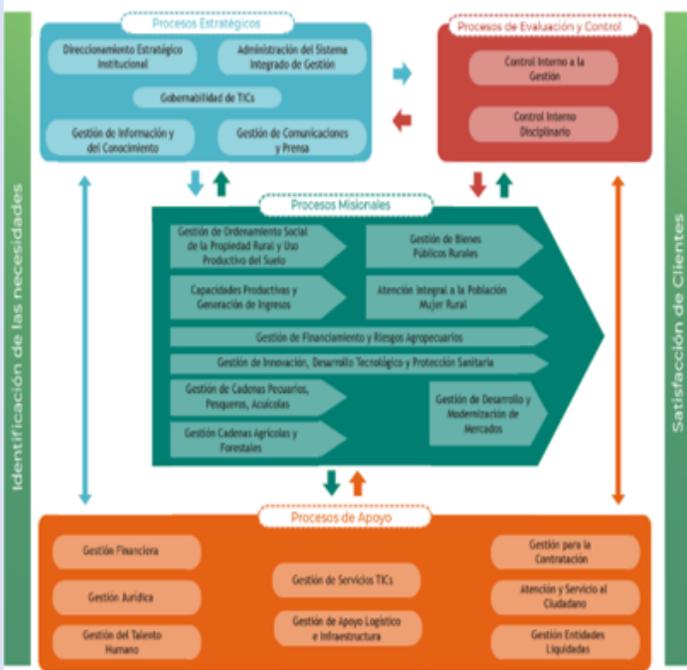
Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio cuenta con 4 tipos de proceso: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos.

Tipo	Total
Misional	9
Estratégico	5
Evaluación y control	2
Apoyo	8
Total	24

24 Procesos en el MADR



5 PROCESOS ESTRATÉGICOS



2 PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL



9 PROCESOS MISIONALES



8 PROCESOS DE APOYO



PROCESOS MISIONALES

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 27 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores de eficiencia son 3 equivalentes al 11%, de eficacia 20 equivalente al 74% y de efectividad 4 correspondientes al 15%

Tipo	No.
Eficiencia	3
Eficacia	20
Efectividad	4
Total	27



1-ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

RESULTADO DEL PROCESO

47%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 4.
Número de lineamientos técnicos elaborados: 2

1. Campesinado: Se tiene una primera versión del documento de diagnóstico y análisis econométrico de la población campesina. Esta primera versión será enviada a las entidades del sector y la academia, para que realicen los comentarios pertinentes sobre la metodología y resultados del estudio. Igualmente se espera trabajar con los resultados de la Encuesta de Calidad de Vida 2020, que arrojará nuevos ajustes sobre la definición de campesinado, que serán esenciales para comprender tales relaciones sociales y estructurar la política pública para la población campesina.
2. Discapacidad: La DMR avanza en la formulación de un instrumento de Política Pública para la población con discapacidad en el sector agropecuario, pesquero y de desarrollo rural, con el fin de dar cumplimiento al artículo 5 de la Ley 1618 de 20131 de acuerdo con el Plan de Mejoramiento presentado ante la CGR.
3. Extensión Agropecuaria: Se elaboró el documento de extensión agropecuaria con enfoque de género dirigido a la ADR y EPSEAS, que recibió aportes en contenido y herramientas metodológicas por parte de FAO, PMA, Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, Fundación Solidaridad, Fundación Lutheran World Relief, PORK Colombia y la Agencia de Desarrollo Rural.
4. Decreto 762 de 2018: Se construyó el Plan de Acción para la implementación del Decreto 762 de 2018 del MADR y de las entidades adscritas y vinculadas.

2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación
Número de documentos de planeación proyectados: 9
Número de documentos de planeación elaborados: 4

1. El 18 de febrero se realizó la primera sesión del año del Comité Interinstitucional de seguimiento al Plan (Decreto 2145 de 2017), en donde se presentó el Plan de Acción 2021 por parte de la DMR.
2. Se generó informe trimestral sobre el seguimiento a los indicadores de género a cargo de las entidades sectoriales y que se encuentran inscritos en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz.
3. La DMR participó en la segunda sesión del Comité Interinstitucional (Decreto 2145 de 2017) el 27 de mayo de 2021 y presentó el reporte de los avances de las acciones del MADR para el periodo Ene-Mar 2021.
4. Se elaboró el informe de las sentencias en las que participa la DMR correspondiente al I semestre 2021

RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

50%

2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

44%



2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural.

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

RESULTADO DEL PROCESO

48%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 3

Número de ajustes normativos presentados: 1,5

Dado que en la mayoría de estos documentos se trabaja todo el año, no se puede indicar que se han terminado, solo el avance que tienen en promedio ponderado los ajustes propuestos. En este caso corresponde al 50%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 5

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 2,25

Al igual, en este tema, los documentos se trabajan durante todo el año, por lo cual el avance en promedio de esos documentos es de 45%

RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

50%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

45%



3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

INDICADORES

1. Indexación de subsidios adjudicados
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural
4. Ejecución de recursos disponibles

RESULTADO DEL PROCESO

99%

GESTIÓN REALIZADA

1. Indexación de subsidios adjudicados

* Se realizó la Comisión Intersectorial de Vivienda de Interés Social Rural en la sesión No 77, la cual fue realizada el día 24 de mayo de 2021, con el objeto de recomendar la distribución departamental de los recursos correspondientes a los \$ 997.441.331 millones a trasladar de la actividad de "Realizar seguimiento a la ejecución del subsidio de VISR" a la actividad "Indexación y cierre de los subsidios adjudicados" en la vigencia 2021.

* El 22 de junio fue aprobada por el DNP la actualización del proyecto de inversión de VISR, quedando disponibles los \$997.441.331 millones en la actividad de "Indexación y cierre de los subsidios adjudicados", con el fin de atender 112 hogares adicionales.

* Se encuentra en proceso de revisión el acto administrativo con el cual se realiza la transferencia de recursos adicionales para atender 112 hogares adicionales con recursos de la vigencia 2021. De igual manera se atenderá la totalidad de población víctima programada en 2022 en la vigencia 2021.

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Durante el segundo trimestre fueron presentados ante el Ministerio 119 proyectos que representan a 1.879 subsidios: 38 proyectos radicados por primera vez (607) y 81 proyectos para ser reprocesados (1.272)

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Para el contrato de fiducia relacionado con los subsidios de la vigencia 2018, el comité supervisor realizó el primer informe del año 2021 correspondiente al período diciembre 2020 – enero 2021; dicho informe fue remitido al grupo de contratos del Ministerio mediante radicado 20214400034113 para ser anexado a la carpeta contractual. El comité supervisor presentó ante el Grupo de Contratos el informe de supervisión del período febrero-marzo 2021 mediante radicado 20214400044153.

Ahora bien, para el contrato de fiducia correspondiente a los subsidios de la vigencia 2019, el comité supervisor realizó el primer informe del año 2021 correspondiente al período diciembre 2020 – enero 2021; dicho informe fue remitido al grupo de contratos del Ministerio mediante radicado 20214400034123 para ser anexado a la carpeta contractual. El comité supervisor presentó ante el Grupo de Contratos el informe de supervisión del período febrero-marzo 2021 mediante radicado 20214400044083

Por otra parte, se consolidó el primer informe de seguimiento al programa de vivienda rural con corte al primer trimestre 2021, se abordaron los principales aspectos tales como ejecución de los subsidios otorgados por el Banco Agrario de Colombia durante las vigencias 2000-2017, el proceso de indexación y cierre de subsidios, la ejecución de los subsidios para las vigencias 2018-2019 a cargo del Ministerio de Agricultura, detallando los procesos de verificación y validación de proyectos estructurados y proceso de sustitución. Se encuentra en proceso de validación por parte de la dirección.

4. Ejecución de recursos disponibles

* Se realizó la estructuración del Plan Operativo dentro del Convenio Interadministrativo 20210494 cuyo objeto es: "Gestionar y articular esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria – AGROSAVIA y los Municipios de Támesis (Antioquia), María La Baja (Bolívar) y Algeciras (Huila), con el fin de generar oportunidades a jóvenes rurales para su integración generacional en el campo." junto con el equipo técnico de AGROSAVIA y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, incluyendo el presupuesto detallado, cronograma, las fases, planeación y ejecución las actividades y subactividades, responsables, las metas o productos a entregar y el presupuesto del convenio.

* Se realizó el día 04 de junio de 2021, primer Comité Administrativo dentro del convenio donde se aprobó el Plan Operativo por parte del comité administrativo y se tramitó el primer desembolso por valor de \$80.400.000.

* Mediante sesión no presencial ordinaria No. 26 - comité asesor de contratación el día 24 de junio de 2021, aprobó por unanimidad la adición



de recursos al Contrato 286 de 2013 para ejecutar la actividad "Realizar la entrega de subsidios para educación superior a Jóvenes Rurales", mediante la formación técnica en áreas de conocimiento asociadas con el sector agropecuario a los beneficiarios que sean seleccionados.

RESULTADOS

1. Indexación de subsidios adjudicados	100%
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural	100%
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural	100%
4. Ejecución de recursos disponibles	99%



GESTIÓN REALIZADA



4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos.

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

Productores proyectados a atender: 27027

No. De productores beneficiados: 4954

Avance con corte a 30 de junio

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "El Campo Emprende vigencia 2021", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte definida, se terminó el proceso de fortalecimientos a los grupos seleccionados de la convocatoria 2019.

Durante el mes se realiza la terminación de compras de activos, presentación a los Comités Locales de Evaluación y Asignación de Recursos CLEAR de cierre y el inicio a la liquidación del proceso. El siguiente bloque de grupos a fortalecer se dará entre los meses de noviembre a diciembre de 2021. Para el periodo de corte, se realizó disminución de la población activa (representantes de familia – pequeños productores) por retiro de grupo y retiro e ingreso de integrantes en el proceso de formalización de grupos asociativos, por lo cual se reporta un avance cuantitativo acumulado de 4.054 familias beneficiadas, actualizando el retiro de dos (2) grupos que representan 20 familias. (productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva).

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2021 – Fase II", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte estipulada, se realizó la evaluación de 598 perfiles de proyectos que fueron preseleccionados, de acuerdo con los procedimientos establecidos en los TDR. Adicionalmente, se está acompañando el proceso de verificación y evaluación de perfiles realizado por los Operadores Regionales. Asimismo, cada operador regional coordinó las comisiones intersectoriales regionales durante el (20 de junio al 28 de junio), donde fueron aprobados 327 perfiles de proyecto. Preliminarmente, no se reporta avance cuantitativo en familias beneficiadas (productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva).

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Avance con corte a 30 de junio

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, preliminarmente para la fecha de corte, no se registra avance en el indicador.

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Avance con corte a 30 de junio

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, preliminarmente para la fecha de corte, no se registra avance en el indicador.

RESULTADOS



4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

RESULTADO DEL PROCESO

5%

- 1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva 15%
- 2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generacion de Ingresos 0%
- 3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos 0%



5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento
3. Eficacia seguimiento fondos
4. Eficacia seguimiento política de insumos

RESULTADO DEL PROCESO

80%

GESTIÓN REALIZADA

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.

Numero de acuerdos planeados: 5636
Avance logrado: 5241 acuerdos ejecutados

Avance reportado según el contador que lleva el viceministro de Asuntos Agropecuarios, al finalizar junio 2021.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones planeadas: 33
Avance logrado: 26

Actualización del Plan Estratégico y formulación del Plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento a través del aplicativo SIOC

3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados: 16
Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: 16

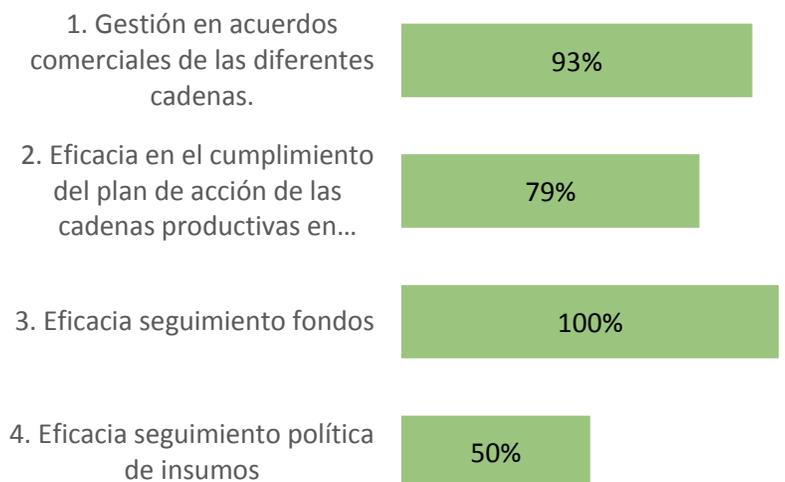
El indicador se encuentra en un 100% cumplido, aclarando que los informes se presentan semestre vencido es decir que la evidencia de este cumplimiento corresponde a los generados al 31 de diciembre del 2020

4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento proyectados: 4
Número de informes de seguimiento realizados: 2.

Se elaboraron y publicaron dos boletines de precios de insumos agropecuarios con los resultados del análisis y seguimiento de la información reportada por los agentes del mercado vigilados.

RESULTADOS





6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

INDICADORES

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón
2. Efectividad de la producción de huevo
3. Efectividad de la producción de leche
4. Eficacia de la producción porcina

RESULTADO DEL PROCESO

12%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

Toneladas proyectadas en el período: 5.280

Toneladas de camarón producidas en el período: 2.196

Para el segundo trimestre del año 2021, se evidencia una eficacia del 42%, es decir la producción de camarón al corte del 30 de junio, ha alcanzado casi un 50% de lo proyectado para este año.

2. Efectividad de la producción de huevo

Unidades de huevo período anterior: 4.105

Unidades de huevo período actual: 185

Para el segundo trimestre del año 2021

se puede evidenciar una efectividad del

5% en la producción de huevo con respecto al mismo periodo del año 2020.

En el segundo trimestre del 2021 se evidencia una producción de 4,290 millones de huevos, mientras que en el mismo periodo del año 2020 se evidencia una producción de 4,105.

3. Efectividad de la producción de leche

Litros de leche período anterior: -5.532.484

Litros de leche período actual: 90.253.397

Resultado: -11%

En el segundo trimestre del 2021, se evidencia que la efectividad de la producción de leche decreció a un -13%

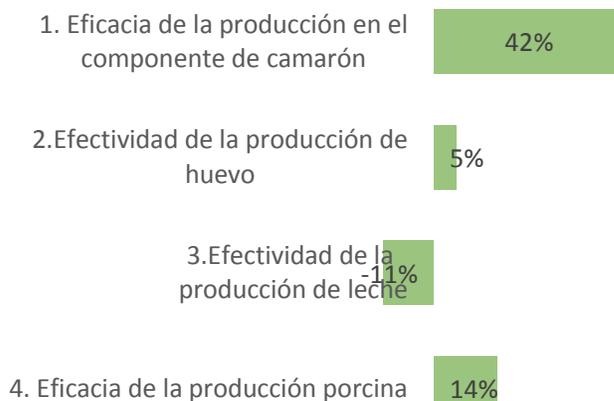
4. Eficacia de la producción porcina

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 5.292.820

Número de animales sacrificados en periodo: 755.828

En el segundo trimestre del año 2021 se evidencia una eficacia del 14% con respecto a los animales sacrificados proyectados para el 2021.

RESULTADOS





7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

INDICADORES

- 1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública
- 2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos
- 3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

Número de documentos normativos planeados: 1
Número de documentos normativos elaborados: 1

Resolución que adopta el Manual de Bienestar animal en abejas

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

Número de Actos administrativos planeados: 1
Número de Actos administrativos propuestos: 1

Resolución que adopta el Manual de Bienestar animal en abejas

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes proyectados: 2
Número de informes de seguimiento a la política: 2

Seguimiento y evaluación de la política sanitaria fitosanitaria y de inocuidad

RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

100%

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

100%

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política

100%



8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

INDICADORES

1. Eficiencia en seguros
2. Eficacia en seguros

RESULTADO DEL PROCESO

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$ 976.205.565.955
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$ 33.776.779.199

Con corte a 30 de junio 2021, se aseguraron inversión por un valor de \$976205565955 y se otorgó un incentivo a la prima por 33776779199. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$1) otorgado en subsidio a la prima, se logró asegurar veintiocho pesos (\$28) en suma de inversiones aseguradas. como dato adicional se resalta que en este período de tiempo se reportan un total de 140.857 unidades aseguradas, de las cuales 129.534 se encuentran en revisión.

2. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural - ICR

Nota: Hasta el momento no se cuenta con contrato para ICR

3. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Se han realizado un total de 21.952 operaciones de crédito.

RESULTADOS

1. Eficiencia en seguros- Índice	\$28
2. Eficiencia del Incentivo a la Capitalizacion Rural - ICR	0%
3. Eficiencia del subsidio al crédito - Líneas especiales de crédito	6%



9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes
2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)
3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

RESULTADO DEL PROCESO

61%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%
No. Contingentes Reglamentados: 100%

De acuerdo a los compromisos adquiridos a través de los TLC con Canadá Triángulo Norte y Efta, de reglamentar y administrar los contingentes arancelarios de importación para la vigencia 2021 reglamentaron los contingentes de importación para carne de porcino originario de Canadá a través de la en las Resoluciones 00282 de 10 diciembre 2020, el de los Demas alimentos para Perros y gatos, y alcohol etílico originario de los países miembros de Triángulo Norte a través de las resoluciones 029 y 0031 del 25 de febrero 2021 ; y de Quesos originarios de EFTA Resolución 0030 de febrero 25-2021 las cuales se encuentran publicados en la página Web del MADR-Normativa; en el Diario Oficial en el Link de convocatorias y en el portafolio de servicios de Comercio y Negociaciones. Así mismo se realiza la administración y control a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, se conceptuaron y otorgaron los vistos buenos solicitados para la importación de Carne de Porcino originario de Canadá. Se solicitó a la Dian las estadísticas del consumo de los contingentes establecido través de los TLC para la vigencia 2020.

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 32%

La ejecución presupuestal a junio es del 30%. Se obligaron \$170 millones frente a los \$800 millones apropiados. Se realizó seguimiento para que las cuentas de cobro se radiquen oportunamente y afectar así, positivamente el indicador presupuestal.

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

Número de Documentos Proyectados: 2
Número de Documentos Realizados: 1

Se realizó el boletín sobre el TLC con Estados Unidos siendo el aliado comercial y político más importante de Colombia, representa alrededor de 40 % de las exportaciones agropecuarias colombianas. Este documento contiene información general del acuerdo, balanza comercial de productos agropecuarios y agroindustriales, admisibilidad, retos, recomendaciones, entre otros.

RESULTADOS

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes 100%

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión) 32%

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector 50%



PROCESOS ESTRATÉGICOS

Existen 15 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 21% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a junio 30 de 2021.

De estos indicadores, sólo uno es eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 14 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	14
Total	15



10. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)
3. Avance físico de los proyectos de inversión
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

RESULTADO DEL PROCESO

48%

GESTIÓN REALIZADA

1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance logrado: 75,94%

Avance Compromisos MADR A II Trimestre de 2021, El MinAgricultura alcanzó el 75,94% de los recursos comprometidos del presupuesto de inversión sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida.

2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)

Avance logrado: 14,00%

Avance Obligaciones MinAgricultura: El presupuesto de Inversión del Ministerio, al II trimestre de 2021, alcanzó un nivel de ejecución del 14,00% sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida.

3. Avance físico de los proyectos de inversión

Avance logrado: 25,20%

El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MinAgricultura alcanzó un nivel de ejecución del 25,20% en el II Trimestre de la vigencia 2021.

4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

Avance logrado: 46,90%

La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MinAgricultura alcanzó un nivel de ejecución del 46,90% al II Trimestre de la vigencia 2021.

5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance logrado: 60%

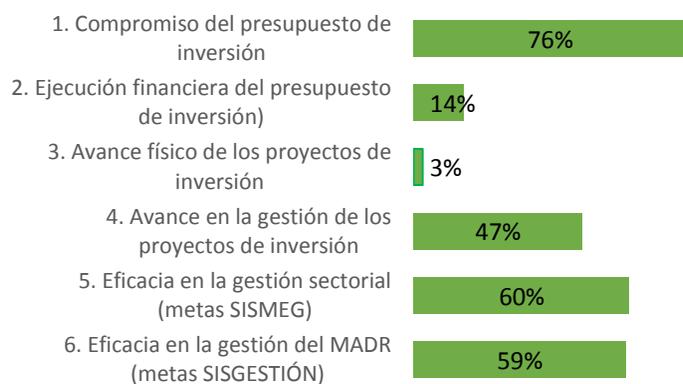
Actualmente los 41 indicadores del plan nacional de desarrollo presentan un cumplimiento de 60% con corte a junio del 2021 y en relación a la meta mensual de junio. Con respecto a las metas del cuatrienio, el avance es de 57%

6. Eficacia en la gestión del MADR (metas PLAN DE ACCIÓN)

Avance logrado: 66%

Se realizó la medición de los indicadores de proceso

RESULTADOS





11. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión a través de la revisión, orientación y coordinación con los responsables de los procesos para dar cumplimiento a los requisitos específicos de los referenciales aplicables a los sistemas de gestión adoptados por la entidad.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora
2. Eficacia de las acciones de mejora

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 23
Acciones de mejora realizadas: 23

Se revisaron 23 acciones cuyo cumplimiento se verificó en el primer trimestre del 2021 por parte de Oficina de Control Interno.

2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejora cerradas 32
Acciones de mejora eficaces: 32

Se revisaron 32 las cuales fueron implementadas en el cuarto trimestre del año 2020 y se verificó su eficacia en el primer semestre de 2021 por parte de la Oficina de Control Interno.

RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

100%

2. Eficacia de las acciones de mejora

100%



GESTIÓN REALIZADA

12. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma a través de su ciclo de vida

RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

RESULTADO DEL PROCESO: 91%

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

Número acuerdo Proyectados para la vigencia: 47,9
Número de acuerdos realizados: 47,4

Avance:

Se realiza el seguimiento a los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) institucional en cada uno de los dominios del Marco de referencias de Arquitectura de TI.

Evidencia:

1_Tablero_Control_PETI_Institucional_2021

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

Número de Sistemas de información programados a implementar para la vigencia: 52

Número de Sistemas de Información implementados enmarcado en los lineamientos del proceso: 43

Avance:

Se realiza el seguimiento a las actividades de la Oficina TIC alineadas a la Política de Gobierno Digital.

Evidencia:

2_Consolidado_Actividades_2021_TIC

2_Correo_Indice_Cumplimiento_Gobierno

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

4. Efectividad de los controles implementados del SGSI

Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

99%

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

83%



13.GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

RESULTADO DEL PROCESO: 99%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

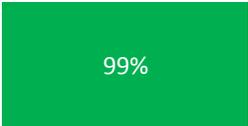
Meta proyectada por periodo: 47,9
Avance de la meta PETI por periodo: 47,4

Avance:
Se realiza el seguimiento a los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) institucional en cada uno de los dominios del Marco de referencias de Arquitectura de TI.

Evidencia:
1_Tablero_Control_PETI_Institucional_2021

RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional





14.GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE:

SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos
2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

RESULTADO DEL PROCESO: 73%

GESTIÓN REALIZADA

1.. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 54

Para el periodo con corte al 30 de junio/2021, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 32 productos, sumados a los 22 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 54 piezas.

2.. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados: 70

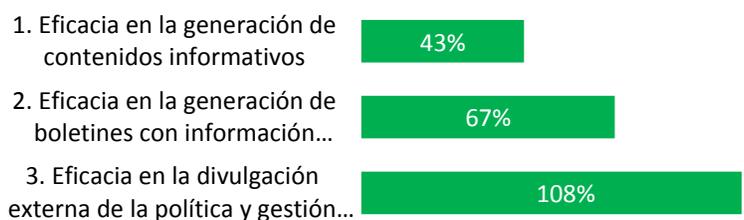
Para el periodo con corte al 30 de junio/2021, en la producción de Boletines de Prensa elaborados y difundidos se reportaron 39 productos, sumados a los 31 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 70 publicaciones, todos éstos enmarcados en mensajes dirigidos a la comunidad campesina del país, en especial, dando alcance a los programas y estrategias que el Ministerio tiene para ellos.

3.Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

Programas de difusión sectorial TV: 49 piezas

Para el periodo con corte al 30 de junio/2021, en la gestión de campañas del ámbito digital, así como en la gestión de contenidos en la página web del Ministerio y Redes Sociales, se presentaron 29 productos, expresados en sinergias propias del Ministerio y las demás tramitadas por otras entidades, sumadas a las 20 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 49 piezas. Se sigue destacando el trabajo en medio de la Pandemia, por el Covid 19 y en especial las labores para la divulgación de las medidas de choque que el Ministerio está realizando para la reactivación económica del Campo colombiano.

RESULTADOS





PROCESOS DE APOYO

El Ministerio cuenta con 22 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2021.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	20
Total	22



15. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de los mismos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

INDICADORES

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos
2. Eficacia en la legalización de recursos en administración
3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la ejecución del PAC.

Pagos realizados: \$188.270.859.972,70

PAC programado: \$189.237.599.588,27

En el Segundo Trimestre del año 2021 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

2. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

Pagos exigibles: 2125

Cuentas pagadas: 2125

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el Segundo Trimestre del año 2021, se tramitó el pago de 2125 cuentas recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles.

3. Eficacia en la legalización de recursos en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 118

Número de reportes de ejecución de convenios: 118

En el segundo trimestre del año 2021, se recibieron 118 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realizó los comprobantes contables necesarios para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos.

4. Eficacia en la entrega anticipada de informes

Informes para entregar durante el periodo: 4

Informes entregados antes de la fecha límite: 4

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 29/04/2021 se cargaron en CHIP los reportes del primer trimestre 2021. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

RESULTADOS

1. Eficacia en la ejecución del PAC	99%
2. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos	100%
3. Eficacia en la legalización de recursos en administración	100%
4. Eficacia en la entrega anticipada de informes	100%



16.GESTIÓN JURÍDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauran en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de procesos
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 32
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 32

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio de 2021, entrego oportunamente a la firma de representación Judicial 32 procesos judiciales

2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 10
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 10

En el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio de 2021 la Oficina realizó todas las acciones pertinentes para responder oportunamente 10 conceptos

3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 1
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 1

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio de 2021, recibió una solicitud para el reconocimiento de personería jurídica, la cual fue atendida oportunamente.

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención de procesos	100%
2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	100%



17. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación
2. Eficacia ejecución programa de bienestar
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

25%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia ejecución programa capacitación

Se realizaron las capacitaciones conforme el cronograma y PIC

2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100
Número de actividades de bienestar realizadas: 100

Se realizaron las actividades conforme el cronograma y Programa de Bienestar

3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 0
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación entre el rango ≥ 66 y ≤ 89 : 100

Este indicador tiene un periodo de medición anual.

4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Se realizaron las actividades conforme el Plan de SSGT

RESULTADOS

1. Eficacia ejecución programa capacitación	25%
2. Eficacia ejecución programa de bienestar	25%
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	
4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo	25%



18. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

RESULTADO DEL PROCESO

94%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 1.452
Requerimientos atendidos en menos de 8 horas: 1.248

Avance:
Durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2021, se recibieron y atendieron satisfactoriamente 1.452 requerimientos, de los cuales 1.248 fueron gestionados en el tiempo establecido.

Evidencia:
1_Requerimientos_2do_Trimestre_2021

2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 6
Cambios Realizados exitosos: 6

Avance:
Durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2021, se ejecutaron satisfactoriamente los cambios de TI programados.

Evidencia:
2_Cambios_2do_Trimestre_2021

3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 586
Incidentes atendidos en menos de 4 horas: 562

Avance:
Durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2021, se recibieron y atendieron satisfactoriamente 586 incidentes, de los cuales 562 fueron gestionados en el tiempo establecido.

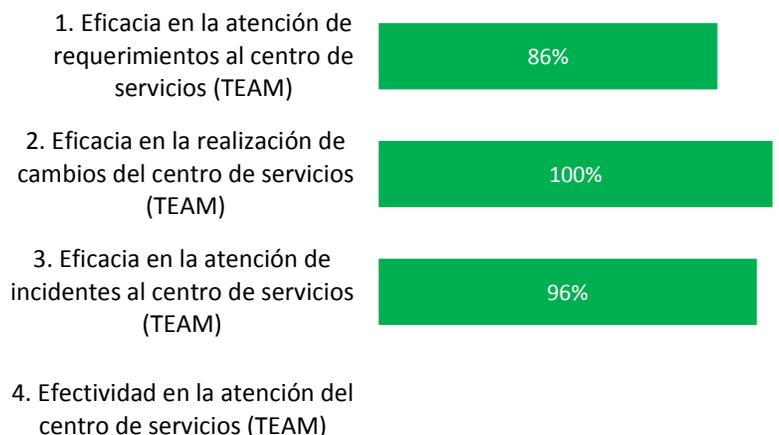
Evidencia:
3_Incidentes_2do_Trimestre_2021

4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: -
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): -

Para el segundo trimestre de la presente vigencia, **no se realizó la verificación de satisfacción de usuarios**, toda vez que el servicio de Mesa de Servicios se encontraba en fase de transición, por lo cual, de conformidad con el Acuerdo Marco de Precios (AMP) no se realiza medición de este Acuerdo de Nivel de Servicios (ANS).

RESULTADOS





19. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE:

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

RESULTADO DEL PROCESO: 85%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 78
Número de Contratos elaborados: 66

Los contratos que no fueron elaborados NO cumplían con los requisitos mínimos para su realización, por lo tanto se encontraban devueltos o en trámite, es por esto que fueron enviados a las respectivas áreas para subsanación de requisitos.

RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

85%



20. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los exfuncionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

RESULTADO DEL PROCESO: 68%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 90
Nóminas Procesadas Oportunamente: 92

En el periodo comprendido del 1o de abril al 30 de Junio de 2021, se radicaron en el Grupo 309 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores) de las cuales se dio respuesta definitiva a 283, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 26, las cuales se encuentran en termino de respuesta de acuerdo con el asunto.

2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 72
Solicitudes de vigencias anteriores: 100

En el año 2020 quedaron pendientes 923 solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, de las cuales a corte del 30 de junio de 2021 se han tramitado 661 remitiendo la respectiva certificación Electrónica de Tempos Laborados CETIL.

RESULTADOS

- | | |
|---|------|
| 1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector | 102% |
| 2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias... | 35% |



21. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor
2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas
3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 149

Requerimientos Atendidos: 149

Solicitudes

1. Desde el 1 de Enero y hasta el 30 de Junio de 2021, se han atendido solicitudes de asignación y traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos; también se han desarrollado actividades de intervención, según necesidades a la infraestructura del Edificio Pedro A. López, muchas de ellas relacionadas en el formato de solicitud F02-PR-ALI-24, otras, se han realizado de oficio en atención a la cubierta del mencionado inmueble, que por las fuertes lluvias de los últimos días ha sufrido graves afectaciones, por lo que la Subdirección Administrativa a través del Grupo de servicios Administrativos ha tenido que tomar medidas y realizar intervenciones que mitiguen los daños a corto tiempo, entre tanto, se toman medidas definitivas de solución frente a esta situación.

Solicitudes

1. Desde el 1 de Enero y hasta el 30 de Junio de 2021, se han atendido solicitudes de asignación y traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos de acuerdo a solicitudes realizadas de manera verbal a la supervisora de la Empresa SEASIN, quienes prestan el servicio de aseo y cafetería.

NOTA 1: A causa de la pandemia por Covid 19 se ha facilitado la dotación de gel antibacterial y alcohol para cada uno de los conductores de los vehículos, para que puedan mantener su autocuidado atendiendo protocolos de bioseguridad, el cual presta muy gentilmente la supervisora de la Empresa SEASIN, quienes ejecutan el servicio de aseo y cafetería en la Entidad.

NOTA 2: Es importante resaltar que las órdenes de servicio para mantenimiento correctivo de la planta física de la Entidad ha disminuido en comparación a vigencias anteriores, toda vez que la presencialidad en la Entidad para este semestre ha sido reducida un poco más del 50% debido a la pandemia mundial, derivada del COVID-19.

Vehículos

1. Desde el 1 de enero y hasta el 30 de Junio de 2021, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que forman parte de la flota vehicular del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, ordenes de servicio presentadas al contratista que presta el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, a través del formato F03-FR-ALI-23

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 121

Requerimientos Atendidos: 121

En el segundo trimestre vigencia 2021, se recibieron 121 requerimientos de PQRSD, de los cuales fueron atendidos en su totalidad conforme a los tiempos de respuesta establecidos.

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 209

Requerimientos Atendidos: 209

Se recibieron 209 requerimientos de los cuales se atendieron 209 así:

- 22 Ingresos Activos Fijos
- 22 asignaciones Activo Fijos
- 32 entradas de Consumo
- 38 salidas de Consumo
- 72 traslados y/o Reintegros
- 7 reclasificación de Cuentas
- 1 baja de Activos Fijos



15 cambio de Vida Útil

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

100%

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

100%

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

100%



22. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en atención de peticiones
2. Efectividad en la percepción de los clientes

RESULTADO DEL PROCESO

98%

1. Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100
 Peticiones atendidas oportunamente: 94

Es importante que las áreas que no cumplieron el 100% de oportunidad respuesta, reportado en el Informe de Atención y Servicio al Ciudadano analicen y determinen los factores que los están afectando y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento

2. Efectividad en la percepción de los clientes

Meta: >=
 Resultado

Este indicador se reporta en el segundo trimestre

RESULTADOS

1. Eficacia en atención de peticiones

94%

2. Efectividad en la percepción de los clientes

Este indicador se reporta en el segundo semestre



PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2021.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6



GESTIÓN REALIZADA

23. CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno a través de auditorías internas de gestión independientes basadas en riesgos, con el propósito de fortalecer el autocontrol y contribuir al mejoramiento continuo del Ministerio

RESPONSABLE: OFICINA DE CONTROL INTERNO

INDICADORES

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI
3. Cumplimiento de informes de Ley
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

RESULTADO DEL PROCESO: 58%

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados

Número de auditorías programadas: 15
Número de auditorías realizadas en el tiempo establecido: 8

Durante el primer semestre se realizó Auditoría a: Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria, Direccionamiento Estratégico Institucional, Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, Cadenas Pecuarias Pesqueras y Acuícolas, Bienes Públicos Rurales, Financiamiento y Riesgo Agropecuario, Cadenas Agrícolas y Forestales y Gestión para la Contratación, así como seguimiento a los indicadores de Sinergia y Proceso Disciplinario, publicación de presupuesto y plan anual de adquisiciones, Diligenciamiento FURAG, Seguimiento a las ACPM y Rendición de cuentas.

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Número de informes programados SIRECI: 2
Número de informes transmitidos en oportunidad: 1

Se transmitió y se realizó el informe de los planes de Mejoramiento de la CGR

3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

Auditorías programadas: 2
Auditorías realizadas oportunamente 0

Está programado para el segundo semestre

4. Cumplimiento de informes de Ley

Número de informes de ley programados: 44
Número de Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido por Ley: 31

Durante el segundo semestre se realizaron los siguientes informes de ley: Austeridad del Gasto, Certificación e-kogui, Derechos de autor, evaluación por dependencias, PQRDS, Evaluación del sistema de Control Interno Contable, Consolidación y transmisión del informe contractual a la Contraloría General de la República, rendición de cuenta fiscal, Información de los Recursos Destinados al Posconflicto, evaluación independiente del estado del Sistema de Control interno., Ley 1712 de 2014, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Ley 863 de 2003 DIAN, Plan de Mejoramiento Archivístico, Austeridad del Gasto, Procesos Disciplinarios. Transmisión de información de obras civiles inconclusas (6), Gestión contractual (6), Acciones de repetición, Plan de mejoramiento financiera vigencia 2020.

RESULTADOS

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados	53%
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI	50%
3. Cumplimiento de informes de Ley	
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo	70%



24. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1 y 2. Eficacia en la gestión del proceso

RESULTADO DEL PROCESO: 100%

GESTIÓN REALIZADA

1 y 2 Eficacia en la gestión del proceso

Se recibieron 14 quejas, denuncias e informes, de los cuales en 2 se profirió auto inhibitorio, 6 se remitieron por competencia en entidades adscritas y vinculadas y Procuraduría General de la Nación y se abrieron 6 nuevos procesos disciplinarios.

En los 75 procesos disciplinarios activos, se tramitaron varias actuaciones, entre ellas: 10 autos de pruebas, 6 archivos, 2 aperturas de investigación, 1 pliego de cargos, un fallo sancionatorio, 2 nulidades, 2 autos corriendo traslado para alegatos de conclusión, 12 declaraciones, 33 oficios solicitando pruebas documentales, 4 visitas especiales y la revisión general de todos los expedientes para darles el impulso correspondiente.

Para el corte a segundo trimestre, la dependencia no presentó reporte

RESULTADOS

1. Eficacia en la gestión del proceso	100%
2. Eficacia en la gestión del proceso	100%